

Wir sind eine der größten **Nonprofit-Organisationen** mit über 120 Standorten in Niederösterreich. Unsere Mission seit 60 Jahren: Menschen mit Behinderungen ein selbstbestimmtes Leben in der Mitte der Gesellschaft ermöglichen. Zur Verstärkung unseres Kommunikations- & Marketingteams suchen wir einen kreativen Kopf am neuen Standort der Landesleitung **südlich von Wien**:

Assistenz (m/w/d) PR und Kommunikation - 37h/Woche (Vollzeit)

Deine Aufgaben bei uns:

- Bearbeitung und Umsetzung kommunikativer Themen für sämtliche Kanäle (klassische PR, Social Media, interne Kommunikation)
- Inhaltliche Planung und Umsetzung von Kommunikationsmaterialien (Folder, Unternehmensbroschüren, Newsletter u.ä.) in Abstimmung mit Teamleitung
- Bearbeitung von Anfragen und Erstellung von Preetexten
- Verfassung zielgruppengerechter Texte extern und intern
- Organisation, Koordination und Begleitung von Kampagnen und Events

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Kommunikation/PR/Journalismus
- Berufserfahrung im Agentur- oder Corporate Communications Bereich
- Freude am Texten und hervorragendes sprachliches Ausdrucksvermögen
- Strukturierte/r, eigenverantwortliche/r Teamplayer*in
- Erfahrung mit Photoshop, Lightroom und Wordpress vorteilhaft

Das bieten wir Dir:

- Job mit Sinn und Impact
- Bereichernde Begegnungen mit einzigartigen Menschen
- Abwechslungsreicher Aufgabenbereich mit großem Gestaltungsspielraum
- Krisensicherer Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice nach Vereinbarung
- Gute öffentliche Anbindung, kostenlose Parkmöglichkeiten
- Vergünstigtes Mittagsmenü inhouse
- Mindestbruttogehalt € 2.638,80 auf Vollzeitbasis (37h/Woche)

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung inkl. Portfolio Deiner bisherigen Arbeiten. Bei Fragen hilft dir unser Recruiting Team gerne weiter.

Jetzt bewerben >>